

СОГЛАСОВАНО

Совет образовательного учреждения

Протокол № 04 от 04.04.2014 г.

Председатель Совета ОУ

 / Мальцева Т.А /



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Куртамьшского района

«Куртамьшская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»

Приказ № 17 от 04.04.2014 г.

Васильева Н.А. /

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ Куртамьшского района «Куртамьшская вечерняя (сменная.) общеобразовательная
школа»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», Уставом МКОУ Куртамьшского района «Куртамьшская вечерняя (сменная.) общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в целях установления форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся.

2. Организация промежуточной аттестации в Учреждении

2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 5-8,10,11 классов.

На промежуточную аттестацию обучающихся 5-8,10,11 классов выносятся 2 учебных предмета, определяемых руководством образовательного Учреждения в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания предмета по плану внутришкольного контроля.

5. Состав аттестационной комиссии, принимающей промежуточную аттестацию в переводных классах, даты проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения ежегодно не позднее 15 мая. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с 18 по 31 мая.

6. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждому предмету состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации обучающихся возможно также присутствие представителя Совета Учреждения, представителя руководства Учреждения или Учредителя.

7. Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся готовит учитель-предметник, используя программный материал, изученный за учебный год.

Аттестационный материал утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и хранится в сейфе директора Учреждения.

8. Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся при проведении промежуточной аттестации используются отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протокол и заносятся в журнал. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются

в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

9. От промежуточной аттестации в переводных классах по решению педагогического совета Учреждения могут быть освобождены обучающиеся, успешно усвоившие программу и:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья)
- являющиеся призерами областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- работающие по индивидуальным образовательным программам (обучающиеся на дому);
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- заболевшие во время промежуточной аттестации.

Обучающимся, имеющим отличные отметки по всем предметам учебного плана, по решению педсовета может быть выставлена в журнал максимальная отметка по учебным предметам, включенным в промежуточную аттестацию, а призерам областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов – по соответствующему предмету.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением на основании решения педагогического совета школы создается комиссия, которая утверждается приказом директора Учреждения.

15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

17. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

20. Вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения решается педагогическим советом по итогам учебного года.

21. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации Советом Учреждения организуется работа Комиссии по урегулированию споров.

Сроки проведения, порядок аттестации утверждаются решением педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

22. Итоговая отметка за учебный год по учебному предмету выставляется учителем на основе годовой отметки и оценки, полученной на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся Учреждения

23. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- зачеты, дифференцированные зачеты;
- письменные контрольные работы.

24. Тестовые задания готовит учитель, ведущий предмет. Материал утверждается комиссией по экспертизе экзаменационного материала (на школьном методическом объединении учителей – предметников данного профиля) и хранится в сейфе у директора Учреждения.

25. Письменные контрольные работы готовит учитель, ведущий предмет. Материал утверждается на комиссии по экспертизе экзаменационного материала на методическом объединении учителей данного профиля и хранится в сейфе у директора Учреждения.

Письменные контрольные работы по математике включают в себя две части и содержат все разделы программы, изученные в данном классе. В первую часть входят задания, соответствующие уровню обязательной подготовки. Вторая часть содержит более сложные задания (отмечены звездочками), позволяющие оценить глубину сформированных навыков и умений.

Письменные контрольные работы по русскому языку по усмотрению учителя могут быть представлены: диктантом, диктантом с грамматическим заданием, контрольным списыванием, контрольным списыванием с грамматическим заданием, изложением, тестовой работой.

У. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

26. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.